ISSN 0239-846X

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA GDAŃSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 listopada 1988 r. Nr 26

206

ZARZĄDZENIE Nr 40/88

Wojewody Gdańskiego

z dnia 7 listopada 1988 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie niektórych zasad polityki mieszkaniowej w województwie gdańskim.

Na podstawie art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286; z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173; z 1985 r. Nr 14, poz. 60; z 1986 r. Nr 47, poz. 227; z 1987 r. Nr 14, poz. 83 i Nr 33, poz. 181 oraz z 1988 r. Nr 7, poz. 54 i Nr 19, poz. 130) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 28/85 Wojewody Gdańskiego z dnia 2 sierpnia 1985 r. w sprawie niektórych zasad polityki mieszkaniowej w województwie gdańskim (Dz. Urz. W. Gd. Nr 18, poz. 223) w § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zarządzenie nr 17/80 Wojewody Gdańskiego z dnia 15 kwietnia 1980 r. w sprawie doskonalenia zasad polityki mieszkaniowej w województwie gdańskim".

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Wojewoda
Gen. bryg. M. Cygan

207

ZARZĄDZENIE Nr 18/88

Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia 8 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Gdyni.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Gdyni w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Gdańskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 12/84 Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 18 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gdyni, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Gdyni: nr 1/85 z dnia 1 marca 1985 r., nr 3/86 z dnia 29 stycznia 1986 r., nr 8/86 z dnia 26 marca 1986 r., nr 19/86 z dnia 10 września 1986 r., nr 20/86 z dnia 30 września 1986 r., nr 7/87 z dnia 29 kwietnia 1987 r., nr 3/88 z dnia 24 lutego 1988 r., nr 12/88 z dnia 9 maja 1988 r. i nr 14/88 z dnia 31 maja 1988 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Prezydent Miasta
Z. Biernat

Załącznik do zarządzenia nr 18/88 Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 8 listopada 1988 r.

STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W GDYNI

§ 1

Urząd Miejski w Gdyni, zwany dalej „Urzędem", realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Prezydenta Miasta Gdyni, zwanego dalej „Prezydentem", oraz przez terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Gdyni, zwanej dalej „Radą",
   b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady;

2) ze sprawowania przez Prezydenta funkcji organu:
   a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;

3) z zadań Prezydenta w zakresie obronności kraju;

4) z obowiązku zapewnienia przez Prezydenta i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
   a) Rady, jej organów i radnych oraz samorządu mieszkańców,
   b) Kolegium do Spraw Wykroczeń;

5) z zadań Prezydenta i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych we właściwych ustawach i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Gdynia.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy wiceprezydentów oraz sekretarza Urzędu.

2. Wykonując wyznaczone im przez Prezydenta zadania, wiceprezydenci i sekretarz Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

3. Sekretarz Urzędu w zakresie ustalonym przez Prezydenta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.

4. Szczegółowe zadania wiceprezydentów oraz sekretarza Urzędu określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
2) Wydział Finansowy,
3) Wydział Społeczno-Administracyjny,
4) Miejska Komisja Planowania,
5) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska,
6) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
7) Wydział Komunikacji,
8) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
9) Wydział Kultury i Sztuki,
10) Wydział Oświaty i Wychowania,
11) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
12) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
13) Urząd Stanu Cywilnego,
14) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
15) Wydział Spraw Lokalowych,
16) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
17) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
18) Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

2. W skład Urzędu wchodzą również:

1) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i
2) Biuro Miejskiej Rady Narodowej.

§ 4

Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 5

Organami administracji państwowej o właściwości szczególnej w Urzędzie są:

1) kierownik Wydziału Finansowego,
2) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
3) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska,
4) kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
5) kierownik Wydziału Komunikacji,
6) kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
7) kierownik Wydziału Kultury i Sztuki,
8) kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania,
9) kierownik Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
10) kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
11) kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
12) kierownik Wydziału Spraw Lokalowych,
13) kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
14) kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz
15) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 6

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1) kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz jeden zastępca kierownika,
2) kierownik Wydziału Finansowego i jeden zastępca kierownika,
3) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i jeden zastępca kierownika,
4) przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania oraz jeden zastępca przewodniczącego,
5) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska oraz dwóch zastępców kierownika,
6) kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — geodeta miejski oraz jeden zastępca kierownika,
7) kierownik Wydziału Komunikacji i jeden zastępca kierownika,
8) kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — architekt miejski oraz jeden zastępca kierownika,
9) kierownik Wydziału Kultury i Sztuki,
10) kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania — inspektor oświaty i wychowania oraz dwóch zastępców kierownika,
11) kierownik Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
12) kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — lekarz miejski oraz jeden zastępca kierownika,
13) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jeden zastępca kierownika,
14) kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług oraz jeden zastępca kierownika,
15) kierownik Wydziału Spraw Lokalowych i jeden zastępca kierownika,
16) kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
17) kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych i jeden zastępca kierownika,
18) kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
19) szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jeden zastępca szefa oraz
20) kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej.

§ 7

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

1) **w zakresie dotyczącym wykonywania przez Prezydenta funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Miejskiej Rady Narodowej:**
   a) opracowywanie i przedstawianie Radzie projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych, budżetów, planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady,
   b) wykonywanie uchwał Rady oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włączonych do zakresu właściwości rad narodowych,
   c) przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań oraz informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
   d) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia i wnioski,
   e) zapewnienie organizacyjnych i materiałowo-technicznych warunków działalności Rady i jej organów oraz wykonywania mandatu radnego.

2) **w zakresie dotyczącym wykonywania przez Prezydenta funkcji terenowego organu administracji o właściwości ogólnej:**
   a) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i uprawnień określonych dla terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej we właściwych ustawach szczególnych i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych,
   b) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem funkcji organu założycielskiego państwowych przedsiębiorstw terenowych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej,

c) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem, podziałem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw terenowych,
d) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich jednostek gospodarczych innych niż terenowe,
e) oddziaływanie za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
f) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspokajania potrzeb lokalnych,
g) współdziałanie z organami samorządu spółdzielczego i załóg przedsiębiorstw państwowych na rzecz harmonijnej realizacji zadań społeczno-gospodarczych.

3) **w zakresie dotyczącym wykonywania funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej:**
a) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym,
b) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków,
c) dokonywanie ocen i analiz orzecznictwa administracyjnego w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej,
d) organizacja i kontrola realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych związanych z zakresem działania poszczególnych wydziałów.

4) **w zakresie dotyczącym współdziałania Prezydenta z organizacjami politycznymi i społecznymi:**
a) koordynowanie działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,
b) współdziałanie z organizacjami politycznymi i społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego miasta oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności poprzez:
— wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
— zaznajamianie ich z węzłowymi problemami rozwoju miasta i formami ich rozwiązywania,
— inicjowanie i uzgadnianie wspólnych przedsięwzięć,
c) udzielanie pomocy działającym w mieście Gdyni organizacjom związkowym, społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym oraz spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań tych organizacji, a w szczególności zadań i spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców,
d) pobudzanie organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych, zawodowych oraz spółdzielczych, a także innych organizacji społecznych do zgodnej z potrzebami miasta realizacji zadań i obowiązków oraz harmonizacja działalności tych organizacji z działaniami podejmowanymi przez Urząd.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy w szczególności:

1) zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
2) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
3) prowadzenie doradztwa prawnego dla kierownictwa i jednostek organizacyjnych Urzędu oraz wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym oraz przed komisjami arbitrażowymi,
4) wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach o obsłudze prawnej,
5) gospodarowanie etatami oraz sprawowanie nadzoru nad funduszem wynagrodzeń pracowników Urzędu,
6) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu Miejskiego,
7) kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie,
8) organizowanie i prowadzenie przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników Urzędu,
9) organizacja i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,
10) sprawowanie kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych oraz opracowywanie — na podstawie wyników kontroli — analiz, ocen i informacji dotyczących realizacji zadań przez kontrolowane jednostki.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1) wykonywanie i koordynowanie czynności oraz prac związanych z opracowaniem projektu oraz wykonywaniem budżetu miejskiego,
2) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
3) prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,
4) wymiar i pobór należności z tytułu — określonych w odrębnych przepisach — podatków i opłat oraz funduszu miejskiego,
5) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
6) wykonywanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw dotyczących stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego, zmiany imion i nazwisk, ustroju kolegiów do spraw wykroczeń, nabywania nieruchomości przez cudzoziemców,
2) realizowanie ustawy o powszechnym obowiązku obrony i przepisów wydanych na jej podstawie w zakresie przewidzianym dla terenowych organów administracji państwowej,
3) koordynacja działań związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej oraz z zapewnieniem ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
4) współdziałanie z Rejonową Komendą Straży Pożarnych w zakresie ochrony mienia przed pożarami oraz wspomaganie działalności ochotniczej straży pożarnej,
5) nadzór nad ochroną tajemnicy państwowej i służbowej.

5. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania należy w szczególności:

1) opracowywanie koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego miasta Gdyni,
2) opracowywanie projektów perspektywicznych oraz wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych planów rzeczowo-finansowych miasta,
3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz oraz ocen realizacji programów rozwoju społeczno-gospodarczego, planów i budżetu,
4) opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach terytorialnych,
5) koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analizą ich wykonania,
6) prowadzenie spraw związanych z lokalizacją inwestycji.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska należy w szczególności:

1) inspirowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
2) prowadzenie spraw dotyczących urządzeń komunalnych w mieście, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej i lasów komunalnych,
3) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za usługi komunalne w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
4) podejmowanie i prowadzenie inwestycji w zakresie uzbrojenia technicznego terenów oraz inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urządzeń komunalnych,
5) koordynacja zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w miastach,
6) inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,
7) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomości, wymiaru czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,

8) współdziałanie z zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,
9) współdziałanie w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczych i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska,
10) opiniowanie lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
11) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geodezji oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
12) podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom środowiska,
13) orzekanie w sprawach ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
14) inicjowanie i koordynowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

1) tworzenie zasobów gruntów państwowych,
2) zarządzanie gruntami państwowymi,
3) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi,
4) ustanawianie praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż domów i lokali mieszkalnych,
5) prowadzenie spraw w zakresie wywłaszczania nieruchomości i ustalania odszkodowań z tego tytułu oraz wykonywanie prawa pierwokupu,
6) zlecanie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, klasyfikacji gruntów, rozgraniczeń i podziału nieruchomości,
8) prowadzenie ochrony znaków geodezyjnych oraz zakładanie i prowadzenie operatu nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
9) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania gruntami, ochrony i rekultywacji gruntów,
10) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu i obiektów budowlanych,
11) gospodarowanie środkami Funduszu Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej,
12) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania gruntami, ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych oraz wykonywanie zadań w zakresie wyłączenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania, planami realizacyjnymi oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją i ewidencją pojazdów,
2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
3) udzielanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu zarobkowego, niezarobkowego i działalności ubocznej,
4) zarządzanie ruchem na drogach publicznych oraz prowadzenie spraw z zakresu porządku i bezpieczeństwa na drogach,
5) opiniowanie rozwiązań układów drogowych i komunikacji zbiorowej w mieście Gdyni oraz
6) uzgadnianie oznakowania dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

1) nadzór i realizacja zadań i ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz prowadzenie rejestru (wykazu) zatwierdzonych aktualnych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
2) ustalanie wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie miejscowego planowania przestrzennego,
3) zapewnianie środków organizacyjnych i finansowych na sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem tych planów,
4) przygotowywanie projektów decyzji lokalizacyjnych o znaczeniu lokalnym oraz opiniowanie lokalizacji o znaczeniu ponadlokalnym,
5) udzielanie pozwoleń na budowę oraz rejestracja graficzna wydanych decyzji,
6) wykonywanie zadań w zakresie państwowego nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
7) kontrola realizowanych oraz istniejących obiektów budowlanych i podejmowanie niezbędnych w tym zakresie decyzji,
8) prowadzenie postępowania mandatowego w sprawach o wykroczenia budowlane.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:

1) opracowywanie — we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, młodzieżowymi i innymi organizacjami — planów życia kulturalnego,
2) stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, a zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
3) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,
4) nadzorowanie i programowanie działalności placówek upowszechniania kultury i instytucji artystycznych oraz nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprez kulturalnych,
5) sprawowanie opieki nad zabytkami,
6) gospodarowanie funduszem kultury,
7) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:

1) kierowanie i nadzorowanie całokształtu działalności szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
2) organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej placówek podporządkowanych Wydziałowi,
3) kształtowanie sieci szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych zgodnie z potrzebami miasta,
4) prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
5) koordynowanie działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży w mieście,
6) prowadzenie działalności w zakresie obsługi socjalnej pracowników placówek podporządkowanych Wydziałowi,
7) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i modernizacji oraz wyposażenia w sprzęt bazy oświatowej.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki należy w szczególności:

1) podejmowanie działań na rzecz kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
2) koordynowanie i udzielanie pomocy w prowadzeniu budowy, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
4) inicjowanie rozwoju usług sportowych, turystycznych i hotelarskich,
5) nadzorowanie właściwego wykorzystania i eksploatacji obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz ich konserwacji,
6) przyznawanie uprawnień oraz wydawanie zezwoleń i innych decyzji w zakresie działalności sportowej, turystycznej i hotelarskiej,
7) opracowywanie kalendarzy imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz planu przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

1) ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
2) współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej z zakresu obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,

3) zapewnienie właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych, w szczególności ochronnych i kontrolnych badań radiologicznych,
4) udzielanie świadczeń i inspirowanie działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,
5) udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
6) powoływanie opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością.

14. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

1) prowadzenie rejestracji stanu cywilnego,
2) wydawanie decyzji administracyjnych mających wpływ na rejestrację stanu cywilnego,
3) załatwianie spraw konsularnych związanych z przedmiotem działalności Urzędu Stanu Cywilnego,
4) współpraca z sądami i innymi organami państwowymi w zakresie rejestracji stanu cywilnego,
5) sporządzanie sprawozdawczości z naturalnego ruchu ludności oraz organizowanie uroczystości laickich (jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego, nadania imion w formie uroczystej).

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw dotyczących sieci placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych oraz planowanie i programowanie ich rozwoju,
2) ustalanie lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych, godzin otwierania i zamykania tych placówek oraz koordynowanie terminów robót remontowych i modernizacyjnych,
3) prowadzenie spraw związanych z rozwojem usług i drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi organizacjami rzemieślniczymi,
4) kontrolowanie handlu, usług, rzemiosła, drobnej wytwórczości oraz rozdzielnictwa kart zaopatrzenia w trybie i na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
5) wykonywanie orzecznictwa w zakresie handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości,
6) prowadzenie analiz realizacji rozdzielników, ze szczególnym uwzględnieniem masy mięsnej,
7) nadzór nad pracą punktów skupu surowców wtórnych,
8) dystrybucja kart zaopatrzenia ludności dla przedsiębiorstw i osób indywidualnych.

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych należy w szczególności:

1) prowadzenie właściwej gospodarki zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych, określanie struktury potrzeb lokalowych i lokali oraz kontrolowanie stopnia ich wykorzystania,
2) wydawanie decyzji o przydziale lokali zgodnie z ich przeznaczeniem oraz z zasadami polityki lokalowej,
3) wydawanie decyzji, prowadzenie egzekucji i eksmisji w sprawach dotyczących opróżnienia lokali podlegających przepisom Prawa lokalowego oraz z wyroków sądowych,
4) współdziałanie ze spółdzielczością mieszkaniową i zakładami pracy w zakresie realizacji wykwaterowań z terenów przeznaczonych pod inwestycje,
5) kontrola stopnia wykorzystania lokali mieszkalnych i użytkowych przez osoby fizyczne i jednostki gospodarki uspołecznionej oraz usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości,
6) wydawanie zaświadczeń o wyłączeniu lokali lub budynków spod przepisów o szczególnym trybie najmu,
7) opracowywanie okresowych analiz sytuacji mieszkaniowej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkaniowych osób znajdujących się w najtrudniejszych warunkach mieszkaniowych.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów dotyczących rolnictwa i leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
2) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, kwarantanny i ochrony roślin oraz skupu i kontraktacji,
3) prowadzenie spraw dotyczących melioracji, mechanizacji i usług dla rolnictwa,
4) wykonywanie zadań w zakresie gospodarki łowieckiej i łąkarstwa,
5) nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień.

18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:

1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
2) wykonywanie pośrednictwa pracy i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,
3) współdziałanie w zakresie racjonalnego wykorzystania zasobów pracy, w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz z przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
5) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,
6) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalnych i bytowych załóg oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy,
7) prowadzenie spraw dotyczących zasiłków rodzinnych dla dzieci rolników indywidualnych.

19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w szczególności:

1) obsługa finansowo-księgowa planu finansowego, funduszy socjalnych i celowych,
2) zarządzanie budynkiem administracyjnym Urzędu, obiektem wczasowym i gospodarka lokalami biurowymi Urzędu Miejskiego,
3) gospodarka środkami rzeczowymi oraz zaopatrzeniem materiałowo-technicznym Urzędu Miejskiego,
4) prowadzenie remontów bieżących i kapitalnych, inwestycji i konserwacji w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego,
5) prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,
6) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej,
7) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim, oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
8) gospodarka taborem samochodowym Urzędu i zaspokajanie potrzeb komunikacyjnych w sprawach służbowych,
9) wdrażanie postępu technicznego, modernizacji i komputeryzacji pracy w Urzędzie Miejskim.

20. Do podstawowego zakresu działania Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy w szczególności:

1) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w skali miasta,
2) organizowanie szkolenia, zaopatrywania w sprzęt i środki ochrony indywidualnej, ochrony ujęć i urządzeń wodnych, ochrony unikalnej aparatury i dokumentacji naukowej oraz płodów rolnych i dóbr kultury,
3) organizowanie i prowadzenie akcji ratunkowych oraz działalności popularyzacyjnej w zakresie obrony cywilnej,
4) przygotowanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności, wykrywania skażeń i zakażeń, stanowiska kierowania, budowli ochronnych i urządzeń specjalnych, rozśrodkowania i ewakuacji ludności,
5) nadzorowanie realizacji zadań obrony cywilnej w zakładach pracy i innych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta,
6) współdziałanie z organami, organizacjami i jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania obrony cywilnej,
7) prowadzenie spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach.

21. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach, a w szczególności:

1) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu miesz-

kańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,

2) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym merytoryczna obsługa Miejskiej Rady Narodowej,

3) organizowanie w zakresie wskazanym przez Miejską Radę Narodową, przeprowadzania konsultacji społecznych nad projektami rozstrzygnięć poddanych konsultacji.

Zadania wymienione w pkt. 1 i 3 Biuro Miejskiej Rady Narodowej wykonuje we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu Miejskiego.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania Wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

1. Jednostki Organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej określa załącznik nr 1 do statutu *).
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Prezydent określa załącznik nr 2 do statutu.*)

---

*) Załączników do powyższego statutu nie ogłasza się.

208

PROTOKÓŁ

z wyborów radnych Gminnej Rady Narodowej w Kolbudach Górnych

sporządzony dnia 24 października 1988 r. przez Gminną Komisję Wyborczą w Kolbudach Górnych.*)

Komisja Wyborcza ustaliła następujące wyniki wyborów do Gminnej Rady Narodowej w Kolbudach Górnych, które odbyły się dnia 23 października 1988 r.:*)

I

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła	3325
Oddano kart do głosowania	678
Liczba głosów nieważnych wynosiła	—
Liczba głosów ważnych wynosiła	678.

---

*) Powyższy protokół zawiera wyniki ponownych wyborów radnych Gminnej Rady Narodowej w Kolbudach Górnych przeprowadzonych dnia 23 października 1988 r. w okręgach wyborczych nr 1—6, utworzonych dla wyboru tej Rady. Wybory ponowne w tych okręgach zarządziła Rada Państwa uchwałą z dnia 5 września 1988 r. (M.P. Nr 32, poz. 232).

II

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyborach **do Gminnej Rady Narodowej w Kolbudach Górnych** następujący kandydaci otrzymali najwięcej ważnych głosów i **zostali wybrani na radnych:*)**

Okręg wyborczy nr 1

1. Senczyszyn Edward
2. Grąziewicz Marek
3. Ważny Adam
4. Nosal Ryszard

Okręg wyborczy nr 2

1. Owsiany Tadeusz
2. Zalewski Waldemar
3. Chodkowski Zbigniew
4. Wittstock Stanisława

Okręg wyborczy nr 3

1. Witek Marian
2. Piotrowicz Andrzej
3. Lisakowski Józef
4. Wysocki Tadeusz

Okręg wyborczy nr 4

1. Kąkol Stefan
2. Marciniak Stanisław
3. Dziurzyński Tadeusz

Okręg wyborczy nr 5

1. Patoka Paweł
2. Paszko-Laskowska Joanna
3. Pac Aleksander

Okręg wyborczy nr 6*)

1. Frej Władysław
2. Gradowski Lech
3. Benert Stefan
4. Tymkowski Marian

Sekretarz Komisji
H. Linkowski

Przewodniczący Komisji
M. Gański

W Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego nr 17 z dnia 15 sierpnia 1988 r. pod poz. 144 ogłoszono wcześniejszy protokół z wyborów w dniu 19 czerwca 1988 r. radnych Gminnej Rady Narodowej w Kolbudach Górnych w okręgach wyborczych nr 7 i nr 8, utworzonych dla wyboru tej Rady.

Adresy oraz numery telefonów Administracji i Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego: Urząd Wojewódzki w Gdańsku — Gdańsk, ul. Okopowa 21-27; Administracja: parter, pokój Nr 3, tel. 377-795; Redakcja: pierwsze piętro, pokój Nr 133 H, tel. 377-384.
Administracja i Redakcja czynna jest: w poniedziałki i środy od godz. 7.45 do godz. 15.45; we wtorki, czwartki i piątki — od godz. 7.45 do godz. 15.00; w soboty — od godz. 7.45 do godz. 12.15.

Opłaty za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego wynoszą: 600 zł za prenumeratę roczną (ze skorowidzem), 300 zł za prenumeratę półroczną (bez skorowidza).
Opłaty za prenumeratę uiszcza się z góry, przed okresem prenumeraty, na rachunek bankowy Nr 190 31-794-224 w Narodowym Banku Polskim, III-cim Oddziale w Gdańsku — należący do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. Przy uiszczeniu opłaty należy określić na przelewie bankowym lub przekazie pocztowym, że przekazywana kwota stanowi opłatę za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego oraz podać okres prenumeraty, za który uiszcza się opłatę, ilość prenumerowanych egzemplarzy Dziennika, nazwę lub imię i nazwisko prenumeratora i jego dokładny adres. Otrzymanie dowodu prawidłowego uiszczenia opłaty przed początkiem rocznego lub półrocznego okresu prenumeraty Administracja Dziennika będzie uważała za równoznaczne ze złożeniem zamówienia na prenumeratę.
Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabyć w Administracji — pod adresem wskazanym wyżej.

Cena niniejszego numeru wynosi: 18,00 zł za 1 egz. RSW „P-K-R" ZPF Gdańsk. Zam. 3155 — 88 — 1500